

Checkliste zur Anlieferung offener Daten

Produkt-Endformat

- Angeschnittene Bilder, Flächen, Raster, Linien oder Grafiken zur Vermeidung von „Blitzern“ 3 mm über den Formatrand aufgezogen?
Beispiel eines Dokumentes mit Anschnitt:
Endformat (fertiges Produkt): 210 x 297 mm (DIN A4)
Dokument: 216 x 303 (DIN A4 + 3 mm Anschnitt pro Seite)
- Bei der Einstellung des Satzspiegels auf ausreichenden Freiraum von 10 mm (mindestens 5 mm) nach innen vom Beschnitttrand geachtet?
Beispiel eines Satzspiegels:
Endformat (fertiges Produkt): 210 x 297 mm (DIN A4)
Satzspiegel: 190 x 277 (DIN A4 – 10 mm pro Seite)
- Fortlaufende Seiten (inkl. Vakatsseiten) zusammenhängend in einer Datei erfasst?
- Verkürzte Seiten (2-3 mm) bei Wickelfalz oder Altarfalz berücksichtigt?
- Rückenstärke des Umschlags (fadengeheftete / klebegebundene Broschüren) berücksichtigt?

Bilder & Auflösung

- Farbmodus CMYK?
- Sonderfarben als eigene Farbkanäle angelegt?
- 300 dpi für ein optimales Druckergebnis?
- Alle verwendeten Bilder mitgeliefert?

Schriften & Schriftgrade

- Schriftgrad farbiger Schriften mindestens 5 pt bei positiv dargestellten Zeichen aus zwei oder mehr Farben?
- Schriftgrad farbiger Schriften mindestens 8 pt bei negativ dargestellten Zeichen aus zwei oder mehr Farben?
- Schwarzen Text nicht als Mischfarbe sondern 100 % Schwarz angelegt?
- Alle verwendeten Schriften mitgeliefert?

Linien

- Linienstärke mindestens 0,283 pt (0,1 mm) bei positiven und 0,567 pt (0,2 mm) bei negativen Linien?

Ausdrucke

- Mitgelieferte Ausdrucke oder Ansichts-PDFs stimmen mit den Daten überein?

Office-Dateien

- Programmversion und Rechner-Plattform angegeben?

Bitte beachten Sie:

Bei Office-Dateien müssen verbindliche Drucke mitgeliefert werden!

Fragen

Bei Fragen geben Ihnen unsere Medienfachleute aus der Druckvorstufe gerne Auskunft.
Ansprechpartner: Heike Budzinski und Annette Fonger
daten@eckholt-borgsmueller.de · Telefon +49 2501 441255